



## 1. Паспорт проекта

Вопросы	Краткое содержание
Название программы	Программа развития Школьного информационно – библиотечного центра (ШИБЦ) КГ ОБУ «Приморская спецшкола» им. Т.М. Тихого
Краткое название библиотеки	ШИБЦ КГ ОБУ «Приморская спецшкола»
Тип библиотеки	школьная
Адрес ОУ, телефон, электронная почта	692506 г. Уссурийск, ул. Каховская, 17 +7 - (423)- 426-55-66 ; +7 - (423)-426-58-62 specschool@mail.ru
Сайт ОУ	<a href="https://www.spschool.ru">https://www.spschool.ru</a>
Аккаунт в социальных сетях	нет
Заказчик	КГ ОБУ «Приморская спецшкола» им. Т.М. Тихого
Нормативно – правовая база	- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29. 12. 2012 года №273-ФЗ); - Федеральный Закон «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г. №78-ФЗ); - Федеральный Закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (от 29.12.2010 г. №436-ФЗ); - Устав КГ ОБУ «Приморская спецшкола» им. Т.М. Тихого
Руководители, разработчики	Администрация ОУ, зав.библиотекой
Исполнители	Администрация ОУ, педагоги, воспитанники, родители
Вид финансирования	За счет бюджетных средств
Цели программы	Организация, координация деятельности по формированию информационной культуры, читательской компетентности
Задачи программы	1. Создание на базе школьной библиотеки информационно-библиотечный центр школы 1.1. Сбор, целевая концепция, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя. 1.2. Адаптация имеющегося и приобретение нового

	<p>программного обеспечения.</p> <p>1.3. Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием.</p> <p>1.4. Совершенствование материально-технической базы.</p> <p>2. Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.</p> <p>2.1. Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.</p> <p>2.2. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.</p> <p>2.3. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.</p>
Сроки реализации	2022-2025 гг.
Основные направления деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная</li> <li>- воспитательная</li> <li>- профориентационная</li> <li>- информационная</li> <li>- досуговая</li> <li>- культурно-просветительская</li> </ul>
Этапы реализации	<p>1 этап (2022 год) – разработка программы.</p> <p>2 этап (2023-2024 гг.) - этап реализации – реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности.</p> <p>3 этап (2022-2025 гг.) - Рефлексивно-обобщающий – анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития.</p>
Ожидаемые результаты реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кадровые</li> <li>- Материально-технические</li> <li>- Методические</li> <li>- Информационные</li> <li>- Организационные</li> <li>- Финансовые</li> </ul>
Контроль исполнения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предварительный</li> <li>- Текущий</li> <li>- Поэтапный</li> <li>- Итоговый</li> </ul> <p>Контроль исполнения программы в целом осуществляет администрация образовательного учреждения.</p>

## 2. Актуальность программы

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр.

## 3. Информационная справка о школьной библиотеке

1.	Сведения о заведующей ШИБЦ (Ф.И.О., должность, образование)	Бычкова Ирина Владимировна, заведующая библиотекой Высшее
2.	Режим работы ШИБЦ	Понедельник с 09:00 до 17:00 Вторник с 09:00 до 17:00 Среда с 09:00 до 17:00 Четверг с 09:00 до 17:00 Пятница с 09:00 до 17:00
3.	Адрес ОУ	692506 г. Уссурийск, ул. Каховская, 17
4.	Телефон	+7 - (423)- 426-55-66 +7 - (423)-426-58-62
5.	Электронная почта	specschool@mail.ru
6.	Сайт ОУ	<a href="https://www.spschool.ru">https://www.spschool.ru</a>
7.	Официальная группа в VK	нет
8.	Площадь ШИБЦ	61,5 кв.м.
9.	Количество мест читального зала	15
10.	Количество ПК	1 ед.
11.	Количество МФУ, принтеров	1 ед.
12.	Наличие доступа в Интернет	Доступ имеется

13.	Сведения о библиотеке	Общий книжный фонд - 7165 экземпляров, из них учебников - 1492 экземпляров, методическая литература-422 экземпляра, художественная литература 4804 экземпляров, справочная литература - 447 экземпляра.
-----	-----------------------	---

#### 4. Концепция программы

Современный этап модернизации российского образования и развития библиотечной системы связан с внедрением в работу школьных библиотек информационных технологий. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров в Владивостокском городском округе (далее - концепция) представляет собой совокупность, целей, задач, принципов и основных направлений государственной политики в сфере модернизации инфраструктуры и технологий поддержки детского и юношеского чтения, наращивания ресурсов, обеспечивающих оптимальные условия реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на территории Владивостокского городского округа, посредством развития сети школьных информационнобиблиотечных центров.

В настоящее время возникла потребность в кардинальных изменениях организации информационной среды в школьном образовании. Библиотека общеобразовательного учреждения должна стать центром информационной образовательной среды новой школы. С появлением компьютера в школьной библиотеке преобразуется рутинная работа библиотекаря, предоставляются новые виды услуг с использованием электронного каталога и образовательных мультимедиа – и “Интернет”- ресурсов. Использование современных технологий, повышающих качество и эффективность работы библиотекарей, приведёт к кардинальным переменам в информационно-библиотечном обслуживании. Настоящая концепция разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права в области школьных библиотек, с учетом отечественного и зарубежного опыта. В концепции определены цели, задачи, функции, основные проблемы и направления модернизации библиотек общеобразовательных организаций Владивостокского городского округа.

Концепция призвана определить статус, цели, задачи и функции школьных библиотек, пути, методы и средства достижения этих целей. Она исходит из анализа проблемной ситуации в деятельности школьных библиотек и учитывает происходящие в обществе политические, экономические, социально-культурные и информационно-технические изменения и их влияние на условия функционирования библиотечной системы в целом и школьных библиотек, в частности.

*Концепция основывается, прежде всего, на следующих документах:*

- Федеральный Закон “Об образовании в Российской Федерации” (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральный закон “О библиотечном деле” (от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ);
- Федеральный закон “О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию” (от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ);
- Указ Президента Российской Федерации “О национальной стратегии действий в интересах детей” (от 01.06, 2012 г. № 761);
- Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (приказ Минобрнауки России от 15.06.2016 года № 715).

Настоящая Концепция разработана с учётом среднесрочной перспективы.

Сегодня все участники образовательного процесса: педагоги, учащиеся, библиотекарь – стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека. В настоящее время назрела необходимость преобразования библиотеки в школьный информационно-библиотечный центр, для совершенствования качества образовательного процесса в школе. Однако, чтобы создать полноценно действующий информационно-библиотечный центр требуются существенные финансовые затраты, т. к. необходимо приобрести проектор и экран для ШИБЦ, иметь средства на обслуживание техники, обновить и дополнить библиотечный фонд, поменять библиотечное оборудование.

***Текущее состояние (готовность):***

**1. Ресурсы для пользователей ИБЦ:**

- книжный фонд: справочная, художественная, научно-популярная и методическая литература;
- учебники в традиционной форме.

**2. Используемые ТСО:**

- персональный компьютер - 1 ед. ;
- принтер - 1 ед.
- сканер - 1 ед.
- выход в Интернет.

Информационно-библиотечный центр предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации учащихся и создавая условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательного процесса школы. Новая роль современной библиотеки как организатора чтения определена на федеральном и на региональном уровнях. В государственной программе “Развитие образования” формирование и развитие читательских компетенций, обучающихся определены в качестве основных индикативов. Кроме того, приняты Программы поддержки детского и юношеского чтения на федеральном и региональном уровнях, в которых особый акцент сделан на взаимодействие институтов чтения различных министерств и ведомств. Перед профессиональным сообществом стоят вопросы определения места библиотеки

в публичном пространстве активизации чтения, в том числе посредством программно-проектной деятельности, выявления новых стимулов, подходов, социальных партнеров в программно-проектной деятельности по поддержке и развитию чтения, поиска новых форм стимулирования читательской активности, в том числе с применением информационно-коммуникационных и телекоммуникационных технологий.

### **5. Цель программы**

Целью реализации данной модели является организация и координация деятельности по формированию информационной культуры, развитию читательской компетентности обучающихся.

### **6. Задачи программы**

6. Создание на базе школьной библиотеки информационно-библиотечный центр школы.

6.1. Сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.

6.2. Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения.

6.3. Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием.

6.4. Совершенствование материально-технической базы.

6.5. Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.

6.6. Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.

6.7. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

6.8. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

### **7. Принципы программы**

При осуществлении данной модели функция библиотечного работника ШИБЦ остается традиционной - навигатор, проводник в мире чтения, но содержание его деятельности меняется:

- *образовательная функция ШИБЦ* является консолидирующей и реализуется всеми участникам образовательных отношений; чтение является базовой технологией образовательной деятельности, а, следовательно, на первый план выступает необходимость обучения смысловому чтению в рамках всех учебных предметов, в связи с чем должны быть использованы инновационные технологии привлечения к чтению, в том числе интерактивные, при использовании которых формируется активная роль читателя и т.д.

- *обеспечивающая функция ШИБЦ.*

- Создание фонда литературы (учебной, справочной, публицистической, художественной, методической и др. на бумажных и электронных носителях);
- Создание и ведение электронных каталогов;
- Оформление подписки на необходимые периодические издания.

- *культурно-просветительская функция ШИБЦ.*

- Проведение читательских конференций.
  - Ведение страницы ШИБЦ на сайте КГОБУ «Приморская спецшкола»
  - Организация книжных выставок, в т.ч. интерактивных, виртуальных выставок, проведение экскурсий по выставкам.
  - Организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- Поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- Организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
  - Осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.
- досуговая функция.*
- Оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
  - Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
  - Организация клубов по интересам.
- профориентационная функция.*
- Организация бесед, лекций просмотра видеофильмов профориентационной направленности;
  - Организация выставок профориентационной направленности.

### **8. Прогнозируемые результаты программы**

1. Возрастающий интерес к чтению школьников через организацию обучения их информационной грамотности и культуре.
2. Внедрение новых методов и форм поддержки библиотекой самостоятельной деятельности учащихся (самоподготовка, проектная деятельность).
3. Поддержка проектной работы учителей-предметников, направленной на повышение качества знаний школьников.
4. Развитие консультационных услуг для самоподготовки и самостоятельных учебных исследований школьников.

## **9. Разработка стратегии перехода школьной библиотеки в ШИБЦ**

### **9.1. Проблемные вопросы:**

- Как подготовить человека, умеющего находить и извлекать необходимую ему информацию в условиях её обилия, усваивать её в виде новых знаний?
- Как повысить качество образовательной, в т. ч. проектной, деятельности учащихся и педагогов, созданных ими собственных образовательных продуктов в различных образовательных средах?
- Какие фонды необходимы библиотеке для дальнейшего успешного функционирования в новых условиях?

### **9.2. Приоритетные направления развития:**



1. Организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества независимо от возраста, расы, пола, вероисповедания, национальности, языка, профессионального или общественного положения.
2. Улучшение качества информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся и учителей.
3. Содействие развитию творческих способностей школьников, помощь в реализации индивидуальных проектов и в подготовке к участию в городских конкурсах, формированию духовно богатой, нравственно-здоровой, патриотически воспитанной личности.
4. Обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.
5. Формирование необходимых библиотечных фондов исходя из потребностей современных школьников и изменения книжного рынка.
6. Формирование информационной культуры учащихся через организацию информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретение знаний, досуг и т. п.).
7. Интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения к чтению и руководства чтением школьников, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

### **9.3. Этапы реализации программы:**

**1 этап** (2022 год) – разработка программы.

**2 этап** (2023-2024 гг.) - этап реализации – реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности.

**3 этап** (2022-2025 гг) - Рефлексивно-обобщающий – анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития.

### **9.4. Поэтапный план реализации программы (дорожная карта).**

#### **Приложение №1.**

#### **10. Ожидаемые результаты от реализации программы развития библиотеки**

Результатом реализации данной модели должна стать сформированная эффективная система материально-технических, методических и информационных условий для формирования и развития информационной культуры и читательской компетентности всех участников образовательных отношений. Основным результатом реализации настоящей Концепции будет являться поддержка образовательной деятельности образовательной организации в соответствии с ФГОС посредством использования ресурсов школьных информационно-библиотечных центров, функционирующих в рамках

модельной деятельности.

*К ожидаемым результатам реализации настоящей Концепции следует отнестись как к устойчивой динамике по следующим значимым направлениям:*

- обеспечение реализации государственной политики в сфере инфраструктуры и технологий поддержки детского и юношеского чтения, наращивания интеллектуальных ресурсов;
- использование ШИБЦ в обеспечении оптимальных условий реализации ФГОС общего образования на территории Артемовского городского округа посредством функционирования и развития сети школьных информационно-библиотечных центров;
- развитие инновационной инфраструктуры, обеспечивающей использование ресурсов ШИБЦ для достижения современного качества образования.
- Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.
- Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудника библиотеки.
- Улучшение комплектования библиотечных фондов.
- Увеличение читательской активности.
- Повышение качества научных работ учащихся и учителей.
- Отказ от бумажной картотеки.

#### **11. Текущий контроль и оценка результатов, рисков**

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в квартал следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

#### ***Возможные трудности и риски:***

1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки;
2. Некомпетентное использование компьютерной техники (зона для самостоятельной работы) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании;
3. Несоответствие площади помещений библиотеки (медиаотеки) и ее возрастающим функциям.

#### **12. Срок выполнения программы**

Срок реализации программы - 2022-2025 гг.

## План мероприятий («дорожная карта»)

по реализации Концепции развития школьных информационно – библиотечных центров (ШИБЦ) в КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т.М. Тихого

на 2022-2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	<b>Общесистемные (организационные) мероприятия</b>			
1.1	Изучение нормативных документов и опыта работ других ШИБЦ. Разработка и утверждение на школьном уровне «дорожной карты» Концепции развития школьного информационно – библиотечного центра КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, заведующая ШИБЦ	Май – август 2022 г	Разработка «дорожной карты» Концепции развития школьного информационно – библиотечного центра КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого
1.2	Разработка и утверждение на школьном уровне Концепции развития школьного информационно – библиотечного центра КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, заведующая ШИБЦ	Сентябрь 2022г	Утверждение функционирования библиотечного информационно – библиотечного центра КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого
1.3	Участие в совещаниях, семинарах по вопросам развития ШИБЦ	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого	В течении всего периода	Обеспечение единой политики по вопросам развития ШИБЦ
1.4	Участие в совещаниях, семинарах различного уровня (в том числе дистанционных технологий) по вопросам развития ШИБЦ	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	В течении всего периода	Изучение опыта работы через презентации лучших муниципальных, региональных практик по созданию ШИБЦ
2.	<b>Нормативно – правовое и методическое обеспечение деятельности ШИБЦ</b>			
2.1	Разработка пакета документов ШИБЦ (положение, правила, план, программа)	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая	Июнь – сентябрь 2022 г	Утверждение приказа и документов

		<b>ШИБЦ</b>		
2.2	Разработка локальных нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ, размещение их на сайте ОУ	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	До 01.10.2022 г	Создание и утверждение приказов, локальных актов и должностных инструкций
3.	<b>Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ШИБЦ</b>			
3.1	Разработка и апробация модели функционирования ШИБЦ в соответствии с Концепцией функционирования ШИБЦ	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	До конца 2023 г	Апробирование выбранной модели ШИБЦ
3.2	Создание целевых высококачественных разно форматных фондов (печатных, мультимедийных, целевых), которые будут способствовать реализации основных и дополнительных образовательных программ	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	В течение всего периода	Организация работы ШИБЦ во взаимодействии со школьными структурами на основе общих планов. Интеграция видов работ на основе педагогов предметников и сотрудников ШИБЦ
3.3	Обеспечение свободного доступа участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом защиты авторских и смежных прав	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	В течение всего периода	Организация, подбор и сопровождение электронных образовательных ресурсов
3.4	Реализация на базе ШИБЦ проекта «Основы информационной культуры». Проведение сетевых читательских проектов, акции, мероприятий по чтению	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	В течение всего периода	Организация, подбор и сопровождение информационных и электронных образовательных ресурсов
3.5	Изучение и применение инновационного опыта работы педагогов – библиотекарей и сотрудников ШИБЦ посредством проведения семинаров, вебинаров, конференций и др.	Заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Повышение качества библиотечного обслуживания

3.6	Социальное партнерство ШИБЦ, выявление эффективных инновационных практик организации деятельности ШИБЦ. Распространение лучших практик по вопросам развития ШИБЦ	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	В течение всего периода	Совместный план работы
4.	<b>Совершенствование кадрового обеспечения ШИБЦ</b>			
4.1	Анализ кадрового обеспечения	Заведующий ШИБЦ	До мая 2023 г	Информационная справка
4.2	Прохождение программы профессиональной подготовки библиотечным специалистом при введении в штатное расписание должности педагог - библиотекарь	Заведующий ШИБЦ	2022 – 2023 г	Профессиональная переподготовка
4.3	Составление перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов – библиотекарей и сотрудников ШИБЦ	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	В течение всего периода	Повышение квалификации специалистов
5.	<b>Материально – техническое и информационно- ресурсное обеспечение ШИБЦ</b>			
5.1	Выделение пространственно –обособленных зон в ШИБЦ	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	До 01.09.2023	Обеспечение действия модели взаимосвязи пространственно – обособленных зон и основных функций ШИБЦ
5.2	Оснащение, приобретение оборудования в ШИБЦ (согласно требованиям к материальнотехническому оснащению ШИБЦ	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого	В течение всего периода	Обеспечение необходимым оборудованием согласно требованиям
5.3	Пополнение фондов печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов ШИБЦ	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	В течение всего периода	Обеспечение доступа к печатным и электронным изданиям
5.4	Создание мультимедийных (цифровых) фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных	Заведующая ШИБЦ	В течение всего периода	Создание коллекции мультимедийных образовательных ресурсов

	образовательных проектов на базе ШИБЦ			
5.5	Создание репозитория методических материалов, школьных проектов и др.	Руководители ШМО, заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Создание информационной поддержки учебно – воспитательного процесса
5.6	Создание сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте школы, социальной сети, освещающей деятельность ШИБЦ. Занесение ШИБЦ в реестр	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	До 12.12.2022 г	Позиционирование деятельности ШИБЦ
5.7	Наполнение сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте школы, в социальной сети контентом. Обеспечение возможности контролируемой печати и копирования бумажных материалов ШИБЦ	Заведующая ШИБЦ	В течении всего периода	Позиционирование деятельности ШИБЦ
6	<b>Развитие программного обеспечения ШИБЦ</b>			
6.1	Создание условий для автоматизации деятельности ШИБЦ, включая электронные каталоги и автоматические каталоги и автоматизированную информационно – библиотечную систему с возможностью планирования, комплектования ресурсов и возможностью отслеживания их возврата	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	В течение всего периода	Создание условий для автоматизации деятельности ШИБЦ
7	<b>Популяризация деятельности ШИБЦ</b>			
7.1	Освещение хода реализации Концепции развития ШИБЦ в средствах массовой информации, на официальном сайте школы	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	В течении всего периода	Публикация на официальном сайте
7.2	Участие ШИБЦ и школьных библиотек во Всероссийских и региональных мероприятиях, акциях: - всероссийский конкурс сочинений; - региональная акция тотального чтения «День Чтения»; - Всероссийский конкурс чтецов «Живая Классика»;	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Учителя - предметники, классные руководители, заведующий ШИБЦ	Ежегодно	Популяризация чтения среди воспитанников, развитие талантливых и одаренных детей, выполнение муниципального задания

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неделя детской книги;</li> <li>- День словаря (22.11);</li> <li>- День славянской письменности (24.05)</li> <li>- День русского языка (06.06)</li> </ul>			
7.3	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно - информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки, кружки, клубы и т.п.)	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	В течении всего периода	Популяризация чтения среди воспитанников, развитие талантливых и одаренных детей, выполнение муниципального задания
8	<b>Мониторинг и контроль реализации Концепции развития ШИБЦ</b>			
8.1	Проведение мониторинга состояния ШИБЦ и ШБ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение учебной литературой;</li> <li>- инвентаризация учебного фонда, плана закупа учебных изданий на следующий учебный год;</li> <li>- учет поступлений информационных документов в библиотечный фонд ШИБЦ и ШБ</li> </ul>	Администрация КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого, Заведующая ШИБЦ	Ежегодно	Информационная справка о ходе и результатах реализации Концепции развития ШИБЦ КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого
8.2	Проведение мониторинга сформированности условий, соответствующих статусу школьного информационно – библиотечного центра	Заведующий ШИБЦ	Ежеквартально	Информационная справка о ходе и результатах реализации Концепции развития ШИБЦ КГОБУ «Приморская спецшкола» им. Т. М. Тихого